



## Anforderungsformular der Verkehrskadetten der Verkehrswacht Plauen e.V.

Dieses Formular sollte **spätestens einen Monat vor der Veranstaltung** dem Einsatzkoordinator der Verkehrskadetten (Kontakt Daten siehe oben) vorliegen. Bitte geben Sie die Daten genau und gut lesbar an, damit die Anforderung korrekt bearbeitet werden kann.

### Veranstaltungsdaten:

Anlass: .....

Einsatzort: .....  
**(bitte Umgebungsplan mit Posten beifügen)**

Einsatzdatum: .....

Einsatzzeit: von: ..... bis: .....

Aufgaben: .....

.....

Geplante/erwartete Teilnehmer: .....

### Ansprechpartner für die Veranstaltung:

Firma/Verein: .....

Name: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

**Handy:** .....  
**(auch zur Absprache während des Einsatzes)**

E-Mail: .....

### Einzelheiten zum Einsatz der Verkehrskadetten:

Anzahl zu besetzender Posten: .....

Verpflegung wird gestellt: ja  nein

Art und Umfang der Verpflegung:

.....

Vorbesprechung vor Ort: ja  nein

Terminvorschlag: .....

Sonstiges: .....

.....

Dürfen wir sie als Reverenz auf unserer Webseite  
nennen? ja  nein

### **Nach Eingang der Anforderung erhalten Sie einen Kostenvoranschlag für den Einsatz.**

Mit ihrer finanziellen Unterstützung tragen Sie zur teilweisen Deckung unserer Kosten bei, die durch Weiterbildungen sowie zur Anschaffung und Unterhaltung von Uniformen, Funkgeräten, Einsatzmitteln und Einsatzfahrzeugen für die Verkehrskadetten entstehen. Gewinne werden hierbei nicht erzielt.

Wir freuen uns aber auch über jede höhere Spende, die zusätzlich auf unser Konto überwiesen wird.

Auf Wunsch wird ihnen dafür eine Spendenquittung ausgestellt.

Nach Erhalt der Einsatzabrechnung ist der Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen auf unser Konto bei der Sparkasse Vogtland zu überweisen: IBAN: DE51870580003180005091.

### **Bei der Überweisung bitte unbedingt angeben:**

Anlass, Rechnungsnummer, Datum des Einsatzes sowie den wichtigen Hinweis **Verkehrskadetten**

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)